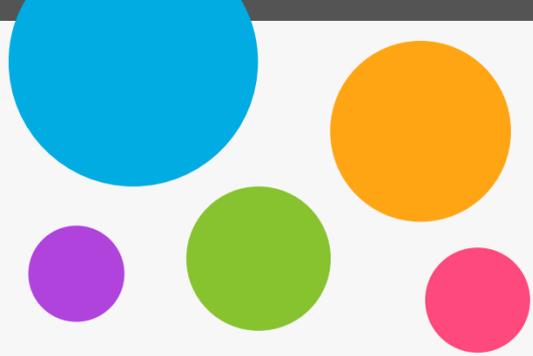


integrados



*Preguntas y Respuestas Frecuentes
Sistema de Registro Dos Pinos*



1. ¿ Qué es el Sistema de Registro Dos Pinos ?

R/ Este sistema es parte de la implementación de la plataforma *INTEGRADOS* la cual busca optimizar la gestión del personal.

Está configurado conforme la ley y fue diseñado para automatizar el proceso de pago.

2. ¿ Qué es el proceso de asignación de horarios?

R/ Es un proceso que realiza el Jefe en el sistema *Integrados*, para programar el horario de cada colaborador/a de acuerdo a los turnos de trabajo y las necesidades de la operación.

3. ¿ Qué es la ficha de horas?

R/ Es el registro semanal de marcas de cada colaborador/a, estas marcas son revisadas por la Jefatura para el pago de acuerdo al horario programado.

4. ¿ A qué se refiere cuando habla de omisión de marca?

R/ Se refiere a la falta de marca, ya sea de entrada o de salida por parte del colaborador/a.

5. ¿ Qué debo hacer si se me olvidó marcar la entrada o la salida en el reloj marcador?

R/ Debe acudir a su jefe inmediato y explicarle el motivo por el cuál no marcó

6. ¿ Me pueden amonestar por no realizar alguna marca en el reloj?

R/ Si la omisión es recurrente (más de una vez), se puede amonestar, ya que es responsabilidad de cada colaborador/a realizar su marca tanto de entrada como de salida.

7. ¿ Qué debo hacer si la hora y la fecha en el reloj marcador no son reales?

R/ Debe contactar de inmediato al jefe encargado en el turno para que haga el reporte correspondiente al Consultor de Capital Humano.

8. ¿ Si viajo en el bus de la Cooperativa y este llega tarde debo realizar mi marca de entrada?

R/ Sí, debe realizar la marca y notificar a su jefe para dejar justificada la llegada tardía.

9. Si viajo por mis propios medios y llego tarde debo realizar mi marca de entrada?

R/ Sí, debe realizar la marca de entrada aunque sea tarde.

10. ¿ Qué hago si el reloj marcador no reconoce mi rostro?

R/ Debe acudir a su jefe inmediato para que ingrese nuevamente la imagen de su cara en el reloj marcador

11. Qué hago si el reloj marcador no funciona por falta de luz eléctrica?

R/ En este caso se reporta con su jefe inmediato para que él pueda corregir la marca en el sistema de forma manual.

Así es como su Jefe puede observar una ficha de horas y revisar sus marcas

Estas son las
Marcas

Acciones ▾ Ver ▾ Formato ▾																	
Congelar Separar Ajustar ?																	
	Número de Asignación	Días														Comentarios	Detalles
		lunes, febrero 07		martes, febrero 08		miércoles, febrero 09		jueves, febrero 10		viernes, febrero 11		sábado, febrero 12		domingo, febrero 13			
		Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin		
1	E3050	06:00 AM	02:00 PM	06:00 AM	04:00 PM	06:00 AM	02:00 PM	06:00 AM	03:00 PM	06:00 AM	02:00 PM	06:00 AM	02:00 PM				

Estos son los
Cálculos

Horas calculadas

Acciones ▾ Ver ▾ Formato ▾													
Congelar Separar Ajustar													
	*Tipo de Hora	Número de Asignación	Días							Comentarios	Detalles	Total de horas de registro de horas	Centro de Costo
			lunes, febrero 07	martes, febrero 08	miércoles, febrero 09	jueves, febrero 10	viernes, febrero 11	sábado, febrero 12	domingo, febrero 13				
			Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad				
1	Marca Registrada	E3050	8.00	10.00	8.00	9.00	8.00	8.00			51.00		
2	Hora Extra Diurna	E3050		2.00		1.00					3.00		

Atención de Consultas



En caso de tener alguna duda puede consultar a su Jefatura inmediata.